



LEUPHANA gemeinsam gestalten!

Leuphana Universität Lüneburg · Leuphana gemeinsam gestalten
Scharnhorststr. 1, 21335 Lüneburg

An
das 8. Studierendenparlament (StuPa)
der Leuphana Universität Lüneburg

Leuphana gemeinsam gestalten
im Studierendenparlament (StuPa)
und im Senat
der
Leuphana Universität Lüneburg
Scharnhorststraße 1
21335 Lüneburg

Web: www.leuphana-gemeinsam-gestalten.de

Facebook:
www.facebook.com/leuphana-gemeinsam-gestalten

Mail:
gemeinsam@leuphana.de

Montag, 21. Januar 2013

Beschlussvorlage zur 1. ordentlichen Sitzung des 8. StuPa der Leuphana Universität Lüneburg hier: Neuer TOP „Aufwandsdokumentation“

Hiermit wird beantragt, den TOP „Aufwandsdokumentation“ auf der 1. Sitzung vor dem TOP „Wahl der/s Personalreferent_in“ und vor dem TOP „Wahl der ASTa Sprecher_innen“ zu behandeln.

Begründung:

Ein verantwortungsvoller und transparenter Umgang mit dem studentischen Haushalt macht es erforderlich zu ermitteln und zu dokumentieren, für welche Aufgaben in welchem Maße „entlohnter“ Personaleinsatz erforderlich ist. Weiterhin kann auf der Basis von Dokumentationen eine Umstrukturierungen innerhalb der aktuellen Strukturen sinnvoll gestaltet werden.

Sachlage:

Für viele Posten im ASTA, sowie im StuPa, werden aktuell Aufwandsentschädigungen, Löhne, Gehälter oder Pauschale Vergütungen gezahlt. Diese reichen von den drei ASTa-Sprechern über den Personalreferenten bis hin zum Bürodienst oder verschiedenen Protokollanten. Eine aussagekräftige Dokumentation des Arbeitsaufwandes und der Tätigkeiten erfolgt aktuell nicht.

Einige ASTen deutscher Hochschulen führen Stundenzettel, einige andere nicht.



Beschlussvorlage:

Alle durch die Studierendenschaft entlohnten Posten führen schnellstmöglich, allerdings spätestens ab dem 01.02.2013 eine Aufwandsdokumentation. Die Aufwandsdokumentation ist bis zum 05. eines jeden Monats für den Vormonat beim Personalreferenten einzureichen. Die Dokumentationen stehen den AStA-Sprechern, dem Personalreferent, sowie den Mitgliedern des Studierendenparlaments zur Einsichtnahme zur Verfügung.

Die Dokumentation hat folgende Informationen zu enthalten:

- Datum der Tätigkeit
- Zeitlicher Aufwand (Detailgrad bis 15 Minuten=einer viertel Stunde)
- Kurze Beschreibung der Tätigkeit (z.B. Führen eines Feedbackgesprächs mit XY)

Weiter können folgende Informationen angegeben werden:

- Uhrzeit der Tätigkeit
- Beteiligte Personen
- Ziel/Grund der Tätigkeit

Viele Grüße

Leuphana gemeinsam gestalten