

LEUPHANA gemeinsam gestalten!

Leuphana Universität Lüneburg · Leuphana gemeinsam gestalten
Scharnhorststr. 1, 21335 Lüneburg

An
Die Hochschulöffentlichkeit der Leuphana
und das StuPa der Leuphana

Leuphana gemeinsam gestalten
im Studierendenparlament (StuPa)
und im Senat
der
Leuphana Universität Lüneburg
Scharnhorststraße 1
21335 Lüneburg

Web:
www.leuphana-gemeinsam-gestalten.de
Facebook:
www.facebook.com/leuphana-gemeinsam-gestalten
Mail:
gemeinsam@leuphana.de

Dienstag, 15. Oktober 2013

Antrag Verfahrensbeschlüsse (Vorschlag Stupa-Vorsitz) – Überarbeitungsvorschläge LGG

Beschlussvorschlag:

Das Studierendenparlament möge die nachstehenden Änderungen der Liste Leuphana gemeinsam gestalten beschließen.

1. Die Frist zur Verschickung von Anfragen, Anträgen, Unterlagen und Tagesordnungspunkten ist jeweils Donnerstag 23:59 Uhr in der Vorwoche zur regulären Sitzung. Die elektronische Variante wird bevorzugt.
2. In der Regel wird die Einladung zur Sitzung mit der Tagesordnung inklusive Anlagen über den öffentlichen E-Mail Verteiler „studierendenparlament@leuphana.de“ am Freitag vor der Sitzung versendet. Vertrauliche Anlagen werden über den internen Verteiler „stupaintern@leuphana.de“ versendet.
3. Als Vertrauliche Unterlagen gelten: Bewerbungen, Bericht der Kassenprüfer, Unterlagen die das Persönlichkeitsrecht beeinträchtigen könnten, Wirtschaftsplan, Vertragsangelegenheiten, die die Verhandlungsposition gegenüber einem Vertragspartner schädigen könnten.
4. Dem Protokoll werden in einer gesonderten Datei alle öffentlichen Anlagen und Tischvorlagen beigelegt. Vertrauliche Anlagen und Tischvorlagen werden in einer separaten Anlage beigelegt.
5. Das öffentliche Protokoll wird neben der gesonderten Datei für öffentliche Anlagen auf der Webseite <http://www.leuphana.de/stupa.html> veröffentlicht. Die Datei wird in einem passwortgeschützten Format gegen die Indexierung von Suchmaschinen online gestellt.
6. Die Protokolle der aktuellen und letzten Legislaturperioden sollen auf der Webseite <http://www.leuphana.de/stupa.html> verfügbar sein. Die Protokolle müssen innerhalb von drei Werktagen nach erfolgreicher Abstimmung auf der StuPa-Sitzung online gestellt werden.
7. Alle StuPa-Ausschüsse sind angehalten ihr Protokoll dem StuPa-Vorsitz, der StuPa-Verwaltungsstelle sowie über den öffentlichen StuPa Verteiler zu versenden.
8. Tagesordnungspunkte, der StuPa-Sitzung sind in absteigender Reihenfolge nach Dringlichkeit und Tragweite zu sortieren. Die Behandlung des Haushaltes und Wahlen von Ämtern der Verfassten Studierendenschaft haben stets Vorrang.



9. Die Punkte der aktuellen Sitzung werden nur auf die vorläufige Tagesordnung (Einladung) aufgenommen, wenn ein schriftlicher Antrag (inkl. Schilderung der Sachlage, Begründung und Beschlussvorlage), falls dies nicht möglich ist, muss eine prägnante Kurzbeschreibung des Antrags vorliegen. Der StuPa-Vorsitz fügt diese der Einladung zur Sitzung bei.

Viele Grüße

Leuphana gemeinsam gestalten